

VPISNICA in izjava o privolitvi na podlagi Uredbe EU 2016/679

Posredovanje osebnih podatkov je obvezno za koriščenje uslug. Odklon pomeni zavrnitev prošnje za vpis.

Podpisani ime priimek

datum rojstva naslov bivališča

kraj občina poštna številka

tel. e-mail

v primeru mladoletne osebe

Podpisani/a starš ali skrbnik (ime in priimek)

rojen/a.....

Kategorija člana

<input type="checkbox"/> predšolski otrok	<input type="checkbox"/> zaposleni/a	<input type="checkbox"/> gospodinja
<input type="checkbox"/> učenec/ka, dijak/inja obvezne šole	<input type="checkbox"/> svobodni poklic	<input type="checkbox"/> upokojenec/ka
<input type="checkbox"/> višješolec/ka	<input type="checkbox"/> samostojni/a obrtnik/ca	<input type="checkbox"/> nezaposlen/a
<input type="checkbox"/> univerzitetni/a študent/ka	<input type="checkbox"/> kmet/ica	

Izobrazba

<input type="checkbox"/> nedokončana obvezna šola	<input type="checkbox"/> dokončan 3-letni univerzitetni študij	<input type="checkbox"/> dokončan post-univerzitetni študij
<input type="checkbox"/> dokončana obvezna šola	<input type="checkbox"/> dokončan 5-letni univerzitetni študij	
<input type="checkbox"/> dokončana višja srednja šola	<input type="checkbox"/> dokončan univerzitetni študij (stara ureditev)	

IZJAVLJAM, da želim postati (da postane moj otrok) uporabnik Narodne in študijske knjižnice in da bom spoštoval/a pravilnik.

POTRJUJEM, da sem prebral/a informacije o obdelavi osebnih podatkov na podlagi 13. člena Uredbe 2016/679.

DOVOLJUJEM prejemanje obvestil glede izposoje knjig in objavo fotografij in videoposnetkov, posnetih med dogodki, ki jih organizira knjižnica, na spletni strani in na socialnih omrežjih. Namen teh objav je informativnega značaja. Omenjene podatke bomo hranili v računalniški datoteki.

IZRAŽAM svojo izbiro glede obveščanja preko elektronske pošte:

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| - obvestila o rezervacijah | <input type="checkbox"/> DOVOLIM | <input type="checkbox"/> NE DOVOLIM |
| - obvestila o zapadlosti izposoje | <input type="checkbox"/> DOVOLIM | <input type="checkbox"/> NE DOVOLIM |
| - splošna obvestila knjižnice | <input type="checkbox"/> DOVOLIM | <input type="checkbox"/> NE DOVOLIM |

Želim prejemati obvestila v: slovenščini slovenščini/italijanščini

Kraj in datum, _____

Podpis

NARODNA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA

Ul. S. Francesco 20, 34133 TRST; tel. 0039 040 635629; trst@knjiznica.it
Korzo Verdi 51, 34170 GORICA; tel. 0039 0481 531733; gorica@knjiznica.it

PRAVILNIK ZA UPORABO KNJIŽNIČNIH STORITEV

1. Obiskovalec knjižnice lahko postane vsakdo, ki s podpisom vpisnice sprejme pravilnik in plača prispevek. Vpisnico za predšolske in šoloobvezne otroke mora izpolniti in podpisati eden od staršev ali njihovih namestnikov.
2. Višino prispevka določi upravni odbor. Prispevek velja za eno leto od datuma vpisa ali obnovitve vpisa. Pravica do uporabe knjižničnih uslug preneha, če obiskovalec ne plača letnega prispevka. Letnih prispevkov so oproščeni predšolski otroci, učenci obvezne šole, dijaki ter brezposelni, polovično ceno plačajo univerzitetni študenti (do 30. leta) in upokojenci.
3. Ob vpisu prejme obiskovalec izkaznico, ki daje pravico do izposojanja knjižničnega gradiva in uporabe vseh ostalih storitev, ki mu jih nudi knjižnica. Izkaznica je osebna. Uporabnik jo mora ob vsakem prihodu izročiti knjižničnemu osebju za registracijo obiska. Izgubljeno izkaznico ter spremembo bivališča in drugih podatkov mora obiskovalec takoj prijaviti. Ceno kopije izgubljene izkaznice določi uprava knjižnice.
4. Obiskovalec se s podpisom ob vpisu obveže, da bo izposojeno gradivo vrnil pravočasno in nepoškodovano. Pred prevzemom izposojenega gradiva ga je dolžan pregledati in opozoriti knjižnično osebje o morebitnih poškodbah, sicer sam odgovarja zanje.
5. Izgubljeno ali poškodovano gradivo mora obiskovalec nadomestiti z novim ali plačati odškodnino, ki jo določi uprava knjižnice. Izposojenega knjižničnega gradiva ne sme posojati osebam, ki ne živijo z njim na istem naslovu, čeprav so obiskovalci knjižnice.
6. ROK IZPOSOJE na dom je različen glede na gradivo: KNJIGE in ZEMLJEVIDI 30 dni; AVDIO in VIDEO posnetki 14 dni; REVIJE 7 dni. Obstaja možnost podaljšanja roka izposoje (osebno, telefonsko, preko elektronske pošte ali preko spletne strani z izbiro opcije Moj COBISS). Osebje knjižnice lahko skrajša, omeji ali odkloni podaljšanje roka izposoje za gradivo, po katerem je veliko povpraševanja. Podaljšanje roka izposoje za knjižnično gradivo, ki je rezervirano, ni mogoče.
7. Knjižnica praviloma NE IZPOSOJA NA DOM knjig, ki so izšle pred letom 1950, enciklopedij, priročnikov, slovarjev, učnih knjig slovenskih založb v Italiji in knjižnih redkosti, ki so na razpolago samo v čitalnici.
8. Če obiskovalec gradiva ne vrne pravočasno, mora poravnati stroške opomina, ki jih določi uprava.
9. V knjižnici je možno fotokopiranje ob upoštevanju zakona o avtorskih pravicah. Knjižnični delavci lahko odklonijo fotokopiranje gradiva, če se s tem gradivo kviri.
10. Knjižnica nudi možnost medoddelčne izposoje med tržaškim in goriškim sedežem in medbibliotečne izposoje predvsem s knjižnicami v Sloveniji. Ceno medbibliotečne izposoje določi uprava knjižnice. Med goriško knjižnico D. Feigla in knjižnicami Knjižničnega sistema BiblioGO ter med NŠK Trst in Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja iz Kopra je možna brezplačna medbibliotečna izposoja.
11. Ob vstopu v knjižnico mora obiskovalec izključiti mobilni telefon ali ga utišati.
12. Knjižničarji lahko po lastni presoji ukrepajo v primeru, da se obiskovalec ne drži tega pravilnika.

Datum _____

Podpis