

REGOLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI BIBLIOTECARI



Narodna in študijska knjižnica
Biblioteca Nazionale Slovena e degli Studi

1. L'iscrizione alla Biblioteca è aperta a tutti ed è il presupposto indispensabile per l'accesso ai servizi. I minori di 16 anni possono iscriversi in presenza di un genitore o di chi ne fa le veci.
2. La Biblioteca richiede un contributo annuale simbolico alle persone con reddito.
3. Con l'iscrizione l'utente riceve una tessera personale che deve esibire a ogni visita. L'iscrizione ha una validità di un anno dalla data di iscrizione, trascorso il quale l'utente deve rinnovare la sua iscrizione per poter continuare ad usufruire dei servizi della biblioteca.
4. Firmando il modulo di iscrizione, l'utente si impegna a comportarsi in modo adeguato e a rispettare gli altri utenti, il personale, le attrezzature e i materiali.
5. Nei locali della Biblioteca i telefoni cellulari vanno impostati in modalità silenziosa.
6. I libri che sono collocati su scaffale aperto possono essere prelevati direttamente dagli utenti. Quelli conservati nei depositi vanno richiesti al personale bibliotecario.
7. Tutte le opere ammesse al prestito o alla consultazione sono prenotabili. La Biblioteca informerà l'utente della disponibilità dell'opera prenotata che resterà a disposizione del richiedente per 7 giorni.
8. La scadenza del prestito varia a seconda del materiale: libri e carte geografiche 30 gg; materiale audiovisivo 14 gg; periodici 7 gg. Il termine può essere prorogato per un massimo di due volte (di persona, per telefono, via e-mail o sul profilo Moj COBISS). Il personale bibliotecario può ridurre, limitare o escludere la proroga se il materiale risulta particolarmente richiesto.
9. Le opere edite prima del 1950, enciclopedie, manuali, dizionari, testi scolastici pubblicati dalle case editrici slovene in Italia e rarità librerie sono disponibili soltanto per la consultazione in sede e quindi non vengono concesse in prestito.
10. Al momento del prestito l'utente deve far notare al personale eventuali danni del materiale librario già presenti, in caso contrario ne risponderà di persona. In caso di smarrimento o danneggiamento del materiale librario, l'utente è tenuto a sostituirlo con uno equivalente o a pagare i danni.
11. Non è consentito prestare il materiale a persone con le quali non si condivide lo stesso indirizzo di residenza, anche qualora essi siano a loro volta utenti registrati della Biblioteca.
12. Se l'utente non rispetta i termini di restituzione, riceverà prima due notifiche via e-mail e poi un sollecito per posta ordinaria. In questo caso l'utente è tenuto a rimborsare le spese di invio. Fino alla restituzione dei libri, l'utente non potrà prendere in prestito altro materiale e dopo il quarto sollecito gli si preclude anche ogni servizio bibliotecario.
13. La Biblioteca offre l'interprestito gratuito tra le sedi di Trieste e Gorizia. Gli utenti che usano il sistema Moj Cobiss possono scegliere la sede di ritiro del materiale prenotato. Il prestito interbibliotecario è possibile anche con la Biblioteca centrale Srečko Vilhar di Capodistria e il Sistema bibliotecario BiblioGO.
14. In biblioteca è possibile fare fotocopie nel rispetto della legge sul diritto d'autore. Il personale della biblioteca può rifiutarsi di fotocopiare materiale in pericolo di danneggiamento.
15. In caso di mancato rispetto del regolamento il personale adatterà a propria discrezione gli opportuni provvedimenti.