

LISTINA STORITEV



Narodna in študijska knjižnica
Biblioteca Nazionale Slovena e degli Studi

www.knjiznica.it

Zasebno društvo Narodna in študijska knjižnica je osrednja knjižnica Slovencev v Italiji in ena izmed primarnih organizacij slovenske manjšine. Leta 1976 ji je dežela Furlanija-Juljska krajina podelila status knjižnice posebnega deželnega pomena. Leta 2018 pa je pridobila še status pravne osebe.

Glavna naloga njenih oddelkov je posredovanje knjižničnega gradiva v slovenščini, pospeševanje bralne kulture ter zbiranje, urejanje, hranjenje in vrednotenje kulturne in znanstvene dediščine Slovencev v Italiji. Knjižnični fond je večinoma v slovenskem jeziku in je v celoti vključen v slovenski nacionalni katalog COBIB, ki je dostopen na portalu COBISS.

Knjižnica ima 4 oddelke:

Narodna in študijska knjižnica
Biblioteca Nazionale Slovena e
degli Studi
Ul./Via San Francesco 20
34133 Trst/Trieste
Tel. +39 040 635629
trst@knjiznica.it

Oddelek za mlade bralce
Sezione Ragazzi
Ul./Via Filzi 14
34132 Trst/Trieste
Tel. +39 040 9896153
mladinskioddelek@knjiznica.it

Knjižnica Damirja Feigla
Biblioteca Damir Feigel
Korzo/Corso Verdi 52
34170 Gorica/Gorizia
Tel. +39 0481 531733
gorica@knjiznica.it

Odsek za zgodovino in
etnografijo
Sezione di Storia ed Etnografia
Ul./Via dei Montecchi 6
34137 Trst/Trieste
Tel. +39 040 9896152
odsek@knjiznica.it

Vsi so odprti za javnost od ponedeljka do petka z različnimi odpiralnimi časi. Urnik je izobešen pri vhodu v vsako lokacijo in je na voljo na spletni strani www.knjiznica.it.

STORITVE ZA UPORABNIKE

PRAVILNIK IN VPIS

V knjižnico se lahko vpiše kdorkoli, ki želi uporabljati knjižnične storitve. Mlajši od 16. leta se lahko včlanijo le ob prisotnosti staršev ali skrbnikov. Knjižnica prosi za simbolični letni prispevek samo tiste osebe, ki razpolagajo z rednimi dohodki.

Obvezni podatki, ki jih je treba sporočiti in brez katerih registracija ni mogoča, so:

ime in priimek,
datum in kraj rojstva,
kontaktni naslov,
telefonska številka,
elektronski naslov.

Zaradi lažje komunikacije se člani zavezujejo, da bodo sporočili vse spremembe podatkov, ki so jih navedli ob vpisu.

Z vpisom uporabnik prejme osebno izkaznico, ki jo mora pokazati ob vsakem obisku. Članstvo velja eno leto od datuma vpisa, nato pa ga mora uporabnik obnoviti, če želi še naprej uporabljati storitve knjižnice.

S podpisom prijavnice se uporabnik obveže, da se bo primerno obnašal, da bo spoštljiv do ostalih uporabnikov, zaposlenih, opreme in gradiva.

Knjižnica svojim uporabnikom pošilja sporočila v zvezi s storitvami, vključno z obvestili o spremembi odpiralnega časa ter o poteku roka izposoje. Člani in drugi zainteresirani se lahko prijavijo tudi na novičnik, s katerim knjižnica obvešča o dogodkih in pobudah, ki jih organizira. Knjižnica zagotavlja zaupnost osebnih podatkov in o izposojenem gradivu. Več informacij o uporabi osebnih podatkov v dokumentu [Informacije o obdelavi osebnih podatkov](#).

KATALOG IN MOJ COBISS

Fond Narodne in študijske knjižnice je decembra 2023 znašal 210.142 enot gradiva, ki je pretežno v slovenščini in v celoti vključen v vzajemni katalog slovenskih knjižnic COBIB, javnosti dostopen na portalu COBISS oz. aplikaciji mCOBISS.

Ob vpisu lahko vsak uporabnik zaprosi za geslo za dostop do sistema Moj Cobiss, s katerim lahko samostojno preverja stanje in podaljšuje rok izposoje ter rezervira gradivo.

Knjižnica povečuje fond s prejemanjem obveznega izvoda publikacij iz Republike Slovenije, z nakupi in donacijami. Vsakdo lahko knjižnici daruje knjige in drugo gradivo. Knjižnica si pridržuje pravico, da ponujeno gradivo sprejme, četudi le delno, in ga izbere v skladu z njenimi nameni. Sprejeto gradivo postane v vseh pogledih del knjižničnega fonda in ga darovalec ne more več zahtevati nazaj.

DOSTOP DO GRADIVA

Gradivo na policah v čitalnicah je prostodostopno vsem. Za gradivo v skladiščih pa je treba zaprositi osebje knjižnice. Časopise in revije je mogoče prebirati v tiskani ali digitalni obliki v čitalnicah knjižnice. Najnovejše številke časopisov in revij so uporabnikom na voljo neposredno na policah, za starejše številke je treba zaprositi osebje.

V vsakem oddelku je na voljo več prenosnih računalnikov in tablic za čitalniško uporabo.

Dela, izdana pred letom 1950, enciklopedije, priročniki, slovarji, učbeniki, ki so jih izdale slovenske založbe v Italiji, in knjižne raritete so na voljo le za čitalniško uporabo, zato izposoja na dom ni možna.

V knjižnici je možno fotokopiranje skladno z zakonom o avtorskih pravicah. Knjižnično osebje lahko zavrne kopiranje gradiva, če obstaja nevarnost poškodbe.

Mobilni telefoni morajo biti v prostorih knjižnice utišani.

REZERVACIJA

Vse gradivo, ki je na voljo za izposajo ali čitalniško uporabo, je mogoče rezervirati. Gradivo se lahko rezervira tudi telefonsko, po elektronski pošti ali v sistemu Moj Cobiss. Knjižnica uporabnika obvesti o pripravljenosti rezerviranega dela, ki ga je potrebno prevzeti v sedmih dneh po prejemu obvestila.

IZPOSOJA

Rok izposoje je različen glede na gradivo:

KNJIGE in ZEMLJEVIDI	30 dni
MULTIMEDIJSKO GRADIVO	14 dni
REVIJE	7 dni

Ob izposoji mora uporabnik opozoriti osebje na morebitne poškodbe gradiva, sicer bo zanje odgovoren sam. Če se knjižnično gradivo izgubi ali poškoduje, ga je uporabnik dolžan nadomestiti z enakovrednim gradivom ali poravnati škodo.

Izposojenega knjižničnega gradiva člani ne smejo posojati osebam, ki ne živijo z njimi na istem naslovu, tudi če so člani knjižnice.

PODALJŠANJE ROKA IZPOSOJE IN VRAČANJE

S podpisom prijavnice se uporabnik obveže, da bo spoštoval rok za vračanje izposojenega gradiva. Rok se lahko podaljša največ dvakrat in le, če gradivo ni rezervirano. Podaljšanje je možno opraviti tudi po telefonu, elektronskem sporočilu ali v sistemu Moj Cobiss. Osebje lahko skrajša, omeji ali odkloni podaljšanje gradiva, po katerem je veliko povpraševanja.

Če uporabnik gradiva ne vrne pravočasno, prejme najprej dve obvestili po elektronski pošti, nato pa še opomin po navadni pošti. V tem primeru je dolžan povrniti stroške pošiljanja obvestila. Dokler član ne vrne knjig se mu onemogoči izposoja drugega gradiva, po četrtem opominu pa še koriščenje vseh knjižničnih storitev.

MEDKNJIŽNIČNE STORITVE

MEDODDELČNA IZPOSOJA

Uporabniki lahko koristijo brezplačno medoddelčno izposajo med oddelki NŠK. Ob rezervaciji gradiva v sistemu Moj Cobiss lahko uporabniki izberejo oddelek, kje bodo prevzeli gradivo. To

pomeni, da lahko uporabnik na primer rezervira gradivo iz tržaškega oddelka in ga prevzame v goriškem, vrne pa kjerkoli.

Z OSREDNJO KNJIŽNICO SREČKA VILHARJA IZ KOPRA

Narodna in študijska knjižnica ter Osrednja knjižnica Srečka Vilharja iz Kopra sta podpisali sporazum o sodelovanju, ki uporabnikom omogoča brezplačen dostop do storitev obeh knjižnic. Uporabniki NŠK lahko zaprosijo tudi za brezplačno članstvo v knjižnici Vilhar, ki jim bo omogočilo brezplačen dostop do različnih digitalnih virov koprške knjižnice, med drugim do platforme Cobiss Ela za branje e-knjig, aplikacije Pressreader za branje časopisov in revij iz vsega sveta ter aplikacije Audibook za poslušanje zvočnih knjig v slovenščini. Med ustanovama deluje tudi brezplačna medknjižnična izposoja. Rok izposoje je 20 dni brez možnosti podaljšanja.

Z GORIŠKO KNJIŽNICO FRANCETA BEVKA IZ NOVE GORICE (GKFB)

Sporazum med Knjižnico Damirja Feigla in GKFB omogoča članom prve dostop do različnih digitalnih virov, med drugim do platforme Cobiss Ela za branje elektronskih knjig, aplikacije Pressreader za branje časopisov in revij z vsega sveta ter aplikacije Audibook za poslušanje zvočnih knjig v slovenščini.

Uporabnik Knjižnice Damirja Feigla, ki želi koristiti tudi druge storitve novogoriške knjižnice, je upravičen do posebnega popusta na letno članarino GKFB.

Z DRUGIMI SLOVENSKIMI KNJIŽNICAMI

Če uporabnik potrebuje gradivo, ki ga NŠK nima, lahko zaprosi za medknjižnično izposajo iz druge knjižnice v Sloveniji. Rok izposoje določi knjižnica lastnica brez možnosti podaljšanja. Ob naročilu se uporabnik obveže, da bo spoštoval avtorske in sorodne pravice pri uporabi gradiva, da bo ob njegovem prevzemu poravnal vse stroške, tudi v primeru, da gradiva ne bo prevzel.

KNJIŽNIČNI SISTEM BIBLIOGO

Med Knjižnico Damirja Feigla in knjižnicami, ki so vključene v sistem BiblioGO, deluje brezplačna izposoja gradiva v italijanščini. Za tovrstno uslugo je potrebna ustrezna izkaznica, ki jo lahko izda Knjižnica Damirja Feigla. Knjižno gradivo se dostavlja v Gorico enkrat tedensko (ob ponedeljkih). O prihodu gradiva so uporabniki obveščeni z SMS-om ali elektronsko pošto. Vračilo je mogoče opraviti v katerikoli knjižnici, ki sodeluje v sistemu, brez predhodnega obvestila.

Katalog, pravilnik, vpisna pola in informacije o varstvu osebnih podatkov so dostopni na strani [biblioGO](#).

E-VIRI

Nekateri e-viri, ki jih ponuja NŠK, so prostodostopni, za druge pa je potrebno članstvo v Osrednji

knjižnici Srečka Vilharja iz Kopra ali v Goriški knjižnici Franceta Bevka iz Nove Gorice.

Vsi e-viri so dostopni [na tej strani](#).

KULTURNI DOGODKI

Knjižnica ima osrednjo vlogo pri promociji in spodbujanju strasti do branja. Organizira brezplačne kulturne dejavnosti in dogodke, med temi so pravljичne urice za otroke, predstavitve knjig, predavanja, delavnice, bralni klubi in razstave. Namen teh je širjenje poznavanja del slovenskih pisateljev in umetnikov ter spodbujanje poznavanja in vrednotenja kulturne, zgodovinske in etnografske dediščine Slovencev v Italiji.

KONFERENČNA DVORANA TRGOVSKEGA DOMA

Knjižnica Damirja Feigla upravlja konferenčno dvorano Trgovskega doma v Gorici. Na knjižnico se lahko obrnejo društva in posamezniki, ki želijo organizirati lastne kulturne, znanstvene in izobraževalne pobude, ki imajo kot glavni cilj spodbujanje medkulturnega dialoga širšega goriškega prostora in promocijo avtohtonih jezikov. Prostor, ki lahko sprejme do največ 40 oseb, ni na voljo za strogo komercialne in politične dogodke (npr. strankarske sestanke, volilne shode itd.) ali razstave. Knjižnica ni organizator teh dogodkov, zato jih ne promovira preko svojih kanalov. Za uporabo prostora se zaračuna vnaprej določen znesek za kritje stroškov. Rezervacijo je mogoče opraviti na [spletni strani NŠK](#).

STORITVE ZA ZALOŽNIKE

NŠK zbira, hrani in vrednoti gradivo o življenju in delu slovenske skupnosti v Italiji. V ta namen popisuje vse gradivo:

- katerega avtor je Slovenec iz Italije, ne glede na državo izida,
- ki ga je izdala slovenska založba v Italiji,
- ki obravnava Slovence ali Slovenijo in je izšlo v Italiji.

NŠK spodbuja založnike, da knjižnici poklonijo svoje publikacije in tako pripomorejo k bogatenju knjižnega fonda NŠK, pomembnega arhiva Slovencev v Italiji.

Založniki lahko gradivo dostavijo na sledeča naslova:

Narodna in študijska knjižnica
Biblioteca Nazionale Slovena e degli Studi
Ul./Via San Francesco 20
34133 Trst/Trieste

Knjižnica Damirja Feigla
Biblioteca Damir Feigel
Korzo/Corso Verdi 52
34170 Gorica/Gorizia

CIP

CIP (cataloguing-in-publication) je akronim za kataložni zapis o publikaciji. Pripravi se ga še pred izdajo v skladu z mednarodnimi pravili za katalogizacijo in vsebuje bibliografski zapis in ostale podatke publikacije. NŠK pripravlja CIP za publikacije slovenskih založnikov v Italiji.

Za pridobitev CIP-a morajo založniki poslati na trst@knjiznica.it ali gorica@knjiznica.it:

- notranjo naslovno stran
- kolofon
- ostale prednje strani in kazalo vsebine
- številko ISBN (če jo založnik ima)

CIP je običajno natisnjen v predloženi obliki na hrbtu notranje naslovne strani in je ločen od drugih podatkov. Založnik mora upoštevati obliko in ločila, ki jih je določil avtor CIP-a. CIP ne nadomešča kolofona.