

STATUT

DRUŠTVA NARODNA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA – BIBLIOTECA NAZIONALE SLOVENA E DEGLI STUDI ORGANIZACIJA TRETJEGA SEKTORJA (ETS)

UVOD

Narodna in študijska knjižnica (NŠK) je osrednja knjižnica Slovencev v Italiji. Poleg izvajanja nalog splošne javne knjižnice, NŠK spodbuja slovensko kulturo, jezik in književnost ter zbira, hrani in vrednoti kulturno, literarno, znanstveno, zgodovinsko in etnografsko dediščino Slovencev v Italiji.

Knjižnica je bila uradno ustanovljena 17. julija 1947, za javnost pa je bila odprta leta 1949. Z deželnim zakonom št. 60 z dne 18. novembra 1976 ji je Avtonomna dežela Furlanija – Julijska krajina priznala status knjižnice deželnega pomena.

V okviru NŠK deluje Odsek za zgodovino in etnografijo (OZE), ustanovljen leta 1951, ki zbira, katalogizira in hrani dokumente zgodovinske, etnografske, družbene in kulturne narave, vezane na slovensko skupnost v Italiji. OZE je zaščiten s strani Državne uprave za arhivistiko Furlanije – Julijske krajine kot arhiv izjemnega zgodovinskega pomena in je podvržen zakonski uredbi št. 490, z dne 29. 10. 1999. Leta 1989 je NŠK priključila tudi Knjižnico Damirja Feigla v Gorici, ustanovljeno leta 1905 v Trgovskem domu, in s tem dodatno razširila svoje knjižno in arhivsko bogastvo.

Leta 2014 je bil v Trstu ustanovljen tudi Oddelek za mlade bralce.

I. POGLAVJE USTANOVITEV – NAZIV

1. člen – Naziv in pravna osebnost

Društvo z imenom NARODNA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA - BIBLIOTECA NAZIONALE SLOVENA E DEGLI STUDI (v nadaljevanju društvo) je urejeno z zakonsko uredbo z dne 3. julija 2017, št. 117 (Zakonik tretjega sektorja) in za vse, kar ni predvideno, se uporablja določbe Civilnega zakonika o društvih.

1. Društvo je pridobilo pravno osebnost zasebnega prava na podlagi 12. člena Civilnega zakonika in UPR z dne 10. februarja 2000, št. 361, z UPD št. 0112/Pres. z dne 27. aprila 2018, z vpisom v Deželni register pravnih oseb pod zaporedno številko 306.
2. Z vpisom v razdelek Enotnega nacionalnega registra tretjega sektorja - Registro unico nazionale del Terzo settore (v nadaljevanju RUNTS), ki se nanaša na priznana društva, društvo ohranja svojo pravno osebnost v skladu s prvim odstavkom 22. člena zakonske uredbe št. 117/2017.
3. Minimalna premoženjska osnova ostaja takšna, kot jo določa veljavna zakonodaja za subjekte s pravno osebnostjo.
4. Po vpisu v ustrezeni razdelek RUNTS mora biti v nazivu društva navedena kratica ETS. Od vpisa dalje se bo poslovno ime društva glasilo tako: NARODNA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA - BIBLIOTECA NAZIONALE SLOVENA E DEGLI STUDI - ETS.
5. Društvo uporablja kratico ETS v vseh aktih, dopisih in sporočilih za javnost.
6. V primeru izbrisa iz registra RUNTS se kratica ETS ne sme več uporabljati.

2. člen – Sedež, trajanje in članstvo

1. Društvo ima pravni sedež v občini Trst/Trieste. Prenos pravnega sedeža znotraj iste občine ne predstavlja spremembe statuta, vendar je treba o tem obvestiti pristojne urade in

- organe, pri katerih je društvo registrirano. Društvo ima več oddelkov in operativnih enot v Furlaniji – Julijski krajini.
2. Društvo lahko ustanavlja oddelke, operativne enote ali podružnice, tako v Italiji kot v tujini. Ustanavljanje, spreminjanje in ukinjanje oddelkov ter operativnih enot spada v pristojnost upravnega odbora, medtem ko je ustanavljanje, spreminjanje in ukinjanje podružnic v pristojnosti izrednega občnega zbora in zahteva spremembo statuta.
 3. Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.
 4. Društvo je član SKGZ – Slovenske kulturno-gospodarske zveze in SSO – Sveta slovenskih organizacij.

II. POGLAVJE NAMEN IN DEJAVNOSTI

3. člen – Namen in dejavnosti

1. Društvo je neprofitno in uresničuje civilne, solidarnostne in družbeno koristne cilje, ob polnem spoštovanju dostojanstva svojih članov ter ob upoštevanju načel demokracije, enakosti in nediskriminacije na podlagi vere, politike, etnične pripadnosti, kulture in spola.
2. Za doseganje ciljev iz prvega odstavka bo društvo opravljalo predvsem ali izključno dejavnost splošne javne knjižnice z namenom spodbujanja slovenske kulture, jezika in književnosti z dejavnostmi za vse starostne skupine. Poleg tega ima nalogo zbirati, hraniti, restavrirati in ovrednotiti kulturno, literarno, znanstveno, zgodovinsko in etnografsko dediščino Slovencev v Italiji.
3. Društvo izvaja svoje dejavnosti s pomočjo zaposlenih, zunanjih sodelavcev ali samostojnih izvajalcev, v obsegu, ki je potreben za uresničevanje institucionalnih ciljev in izvajanje dejavnosti splošnega interesa, pri čemer ohranja neprofitni značaj ter spoštuje veljavno delovno in socialno zakonodajo.

Dejavnosti splošnega interesa iz 5. člena zakonske uredbe 117/2017, ki jih društvo namerava izvajati, so:

d) izobraževanje, pouk in poklicna izobraževanja, v skladu z zakonom z dne 28. marca 2003, št. 53, in naslednjimi spremembami, ter kulturne dejavnosti družbenega pomena z izobraževalnim namenom, zlasti:

- podpora in krepitev vloge knjižnice kot centra kulture, informacij, izobraževanja in aktivnega vključevanja državljanov;
- izboljšanje digitalne kompetence uporabnikov;
- izvajanje didaktičnih in bibliopedagoških dejavnosti za šole vseh stopenj in širšo javnost;
- strokovna pomoč lokalnim knjižnicam, ki delujejo z enakimi ali podobnimi cilji, vključno z usposabljanjem njihovega osebja;
- spodbujanje stalnega strokovnega izobraževanja lastnega osebja;

f) varstvo in valorizacija kulturne dediščine, v skladu z zakonodajnim odlokom z dne 22. januarja 2004, št. 42, zlasti:

- zbiranje in katalogizacija arhivskega, dokumentarnega in etnografskega gradiva o Slovencih v Italiji;
- izvajanje ukrepov za ohranjanje zbirk in premične kulturne dediščine, tudi z digitalizacijo in restavriranjem;
- ustanavljanje muzejev, priprava začasnih ali stalnih razstav;

h) znanstveno raziskovanje s posebnim družbenim pomenom, zlasti:

- podpora skupnosti pri zgodovinskih in etnografskih raziskavah z uporabo lastnih arhivskih in dokumentarnih zbirk;

- zasnova in izvedba zgodovinskih in etnografskih raziskovalnih projektov o pomembnih tematikah za Slovence v Italiji;

i) organizacija in vodenje kulturnih, umetniških ali rekreativnih dejavnosti družbenega pomena, vključno z dejavnostmi, tudi založniškimi, za promocijo in širjenje kulture ter prostovoljstva in dejavnosti splošnega interesa, zlasti:

- ustanovitev in upravljanje knjižnice, namenjene predvsem Slovincem v Italiji, po metodah in standardih slovenskega knjižničnega sistema;
 - zbiranje, katalogizacija in digitalizacija knjižnega gradiva ter omogočanje njegove dostopnosti uporabnikom v knjižnici in na daljavo;
 - promocija sodobne knjižne produkcije in literarne dediščine preko izposoje in dogodkov, kot so predstavitve knjig, razstave, predavanja, posveti, seminarji in podobne pobude za vse starostne skupine;
 - izvajanje založniške dejavnosti v podporo raziskovalnemu delu, vrednotenju kulture in izobraževanju;
 - promocija in valorizacija slovenske kulture, literature in jezika kot sredstvo osebnega in družbenega razvoja, tudi preko sodelovanja z drugimi knjižnicami, javnimi ustanovami, združenji, šolami, založniki in kulturnimi ustanovami.
4. Društvo lahko izvaja tudi druge dejavnosti, če so sekundarne in služijo dejavnostim splošnega interesa ter se izvajajo v skladu s kriteriji in omejitvami iz 6. člena Zakonika tretjega sektorja ter odloka Ministrstva za delo in socialno politiko z dne 19. maja 2021, št. 107 in njegovih nadaljnjih sprememb in dopolnitev. Občni zbor je pristojen za konkretno opredelitev različnih upravičenih dejavnosti v skladu z navedenimi omejitvami in pogoji.
5. Društvo lahko izvaja dejavnosti za zbiranje sredstev v skladu s 7. členom zakonske uredbe z dne 3. julija 2017, št. 117, za financiranje svojih dejavnosti splošnega interesa. Te dejavnosti se lahko izvajajo tudi organizirano in kontinuirano, bodisi z nagovarjanjem javnosti bodisi z razdeljevanjem ali zagotavljanjem dobrin oziroma storitev manjše vrednosti, pri čemer se uporabljajo lastna in tuja sredstva, vključno s pomočjo prostovoljcev in zaposlenih, ob spoštovanju načel resničnosti, transparentnosti in poštenosti v odnosu do podpornikov in javnosti, kot določajo smernice, sprejete z odlokom Ministrstva za delo in socialno politiko z dne 9. junija 2022 in njegovimi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

III. POGLAVJE PRAVILA O ČLANSTVU

4. člen – Člani in postopek sprejema

1. Notranja ureditev društva temelji na načelih demokratičnosti, enakih možnosti in enakopravnosti vseh članov. Funkcije v društvenih organih so volilne in vsi člani so lahko vanje izvoljeni.
2. Število članov je neomejeno.
3. Člani društva lahko postanejo osebe, ki:
 - a. podpirajo društvene cilje,
 - b. se zavežejo k njihovem uresničevanju,
 - c. sprejmejo statut, po predhodni odobritvi njihove pristopne izjave s strani upravnega odbora.
4. Pristopna izjava mora biti vložena pisno in naslovljena na upravni odbor, ki odloča o sprejemu. S pristopom se član zaveže spoštovati statut, notranje pravilnike in sklepe društvenih organov.

5. Če pristopno izjavo vloži mladoletna oseba, jo mora sopolpisati oseba, ki izvaja starševsko skrb. Nosilec starševske skrbi polnopravno zastopa mladoletnika v odnosu do društva in je odgovoren za vse njegove obveznosti.
6. Članstvo je sklenjeno za nedoločen čas in ga ni mogoče omejiti na določeno obdobje. Član lahko kadarkoli izstopi iz društva s pisnim obvestilom upravnemu odboru, razen v primerih prenehanja članstva, ki jih določa ta statut.

5. člen – Pravice in dolžnosti članov

1. Člani imajo pravico:
 - a. sodelovati na občnem zboru z aktivno in pasivno volilno pravico;
 - b. biti obveščeni o vseh dejavnostih in pobudah društva ter pri njih sodelovati;
 - c. imeti vpogled v poslovne knjige društva. Za uveljavljanje te pravice mora član predložiti pisno zahtevo upravnemu odboru, ki mu nato omogoči vpogled v 15 (petnajstih) dneh na sedežu društva ob prisotnosti direktorja. Dovoljeno je kopiranje dokumentacije na stroške prosilca v obsegu, ki je nujno potreben, in ob spoštovanju določil o varstvu osebnih podatkov in tajnosti občutljivih podatkov.
2. Uveljavljanje članskih pravic pripada članom od trenutka vpisa v člansko knjigo, pod pogojem, da so poravnali morebitno letno članarino.
3. Člani imajo dolžnost:
 - a. ravnati v skladu z duhom in cilji društva, varovati njegov ugled ter spoštovati odnose med člani in organi društva;
 - b. spoštovati statut ter morebitne notranje predpise in sklepe, ki so jih sprejeli organi društva;
 - c. poravnati morebitno članarino v višini, ki jo vsako leto določi upravni odbor.

6. člen – Vzroki za prenehanje članstva

1. Članstvo preneha zaradi:
 - a. smrti,
 - b. izstopa v pisni obliki;
 - c. izključitve.
2. Član lahko kadarkoli izstopi iz društva tako, da o tem pisno obvesti upravni odbor, ki mora sprejeti namenski sklep in ga ustrezno sporočiti članu.
3. Člani samodejno izgubijo status, če letne članarine ne poravnajo v roku, ki ga vsako leto določi upravni odbor, po predhodnem tudi skupinskem pozivu, za plačilo letnega prispevka.
4. Član je lahko izključen tudi v primeru resnih kršitev društvenih pravil, njegovih temeljnih načel in vrednot ter zaradi neupoštevanja ciljev in določb tega statuta, notranjih pravilnikov in sklepov organov društva; prav tako zaradi ravnanj, ki društvu povzročijo moralno ali materialno škodo.
5. Član je lahko izključen z utemeljenim sklepom upravnega odbora, ki je sprejet z absolutno večino njegovih članov. O sklepu je potrebno obvestiti člana, ki ima 30 dni časa, da vloži pritožbo na občni zbor, ki bo odločal na naslednjem zasedanju, razen če ni za to posebej sklican.
6. Izvršitev sklepa o izključitvi je zadržana do odločitve občnega zbora, ki bo obravnaval morebitno pritožbo v kontradiktornem postopku s članom.
7. Če se član ne udeleži petih (5) zaporednih občnih zborov in s tem izkazuje nezanimanje za nadaljnje članstvo, mu lahko upravni odbor pošlje zahtevo za izkaz interesa. Če se član ne odzove na poziv, lahko upravni odbor sprejme sklep o dokončnem izbrisu iz knjige članov. Izključitev postane veljavna z vpisom v člansko knjigo.
8. Članarina je neprenosljiva, se ne vrača in se ne prevrednoti.

IV. POGLAVJE

DOLOČBE O PROSTOVOLJSTVU

7. člen – Prostovoljci in prostovoljsko delo

1. Morebitni prostovoljci so fizične osebe, ki podpirajo cilje društva in se po lastni svobodni izbiri vključijo v njegove dejavnosti osebno, spontano in brezplačno, brez kakršnegakoli pridobitnega namena, neposrednega ali posrednega, ter izključno v solidarnostne namene.
2. Prostovoljsko delo ne sme biti v nobenem primeru honorirano, niti s strani koristnika. Prostovoljcu se lahko povrnejo dejanski stroški, ki jih je imel pri opravljanju prostovoljskega dela, če so ti ustrezno izkazani, predhodno odobreni in v mejah, ki jih določi upravni odbor. Pavšalna povračila stroškov niso dovoljena.
3. Status prostovoljca je nezdružljiv s kakršnokoli obliko delovnega razmerja ali samozaposlitve ter z vsakim drugim plačanim delom pri organizaciji, katere prostovoljec je član ali preko katere opravlja prostovoljsko dejavnost.
4. Stalni prostovoljci, ki so lahko člani ali nečlani, morajo biti vpisani v namenski register in zavarovani za primer poškodb ter za civilno odgovornost do tretjih oseb, v skladu z 18. členom Zakonika tretjega sektorja in ministrskim odlokom z dne 6. oktobra 2021.

V. POGLAVJE

ORGANI DRUŠTVA

8. člen – Organi društva

1. Organi društva so:
 - a. občni zbor članov;
 - b. upravni odbor;
 - c. predsednik;
 - d. nadzorni odbor, ki je obvezen ob izpolnitvi pogojev iz 30. člena Zakonika tretjega sektorja ali, če pogoji niso izpolnjeni, po odločitvi občnega zbora;
 - e. revizijski organ, ki je obvezen ob izpolnitvi pogojev iz 31. člena Zakonika tretjega sektorja ali, če pogoji niso izpolnjeni, po sklepu občnega zbora.
2. Izvolitev organov društva nikakor ne sme biti ovirana ali omejena; temelji na merilih najsvobodnejše participacije vseh, ki imajo pravico voliti in biti izvoljeni.
3. Člani organov društva opravljajo svoje naloge brezplačno, razen povračila dejansko nastalih in dokumentiranih stroškov, povezanih z opravljanjem funkcije, v skladu z veljavnimi zakonskimi določbami.
4. Nadzornemu odboru in/ali revizijskemu organu se lahko prizna nadomestilo, če so imenovani, v skladu s 30. in 31. čl. zakonodajnega odloka z dne 3. julija 2017, št. 117.

9. člen – Občni zbor članov: sestava, sklic in delovanje

1. Občni zbor je najvišji organ društva, določa smernice društvene politike in strateške cilje ter odloča o zadevah, ki so mu dodeljene z zakonom in statutom.
2. Občni zbor sestavljajo vsi člani, pod pogojem, da so poravnali morebitno članarino.
3. Vsak član ima pravico do enega glasu. S pisnim pooblastilom lahko član poveri drugega člana, da ga zastopa na občnem zboru. Pooblastilo se lahko pripiše na dnu vabila na občni zbor, pri čemer pa je potrebno priložiti kopijo veljavnega osebnega dokumenta pooblastitelja. Vsak član lahko zastopa največ tri (3) člane. Glasovanje je javno, razen pri glasovanjih o osebah.
4. Pravica do glasovanja se mladoletnemu članu samodejno prizna na prvem občnem zboru po dopolnitvi polnoletnosti. Do takrat aktivno volilno pravico za mladoletne izvajajo tisti, ki ima

- dodeljeno starševsko odgovornost. Mladoletni člani se torej upoštevajo pri doseganju kvoruma.
5. Glas se lahko odda tudi po pošti ali elektronsko, pod pogojem, da je mogoče preveriti identiteto člana, ki sodeluje in glasuje. Podrobnosti izvajanja morajo biti urejene v posebnem pravilniku.
 6. Občni zbor vodi predsednik društva ali, v njegovi odsotnosti, podpredsednik oziroma oseba, ki jo za predsednika imenujejo prisotni na občnem zboru.
 7. Občni zbor se sklicuje vsaj enkrat letno za potrditev letnega finančnega poročila in ga skliče predsednik društva ali njegov pooblaščenec s pisnim obvestilom vsaj 8 (osem) dni prej; vabilo vsebuje datum, uro, kraj, dnevni red in morebitni datum drugega sklica. Drugi sklic mora biti vsaj 24 ur po prvem.
 8. Obvestilo se posreduje po pošti, e-pošti ali drugem elektronskem sredstvu na naslov, ki je naveden v članski knjigi, ali objavi v lokalnem časopisu.
 9. Občni zbor se sklicuje tudi na zahtevo vsaj ene desetine članov ali kadar upravni odbor presodi, da je potrebno.
 10. Občni zbor lahko zaseda tudi na daljavo ali hibridno, če so vsi udeleženci identificirani in jim je omogočeno, da neposredno spremljajo razpravo, istočasno sodelujejo pri obravnavanju tem in glasovanju. Šteje se, da občni zbor poteka v kraju, kjer se nahaja zapisnikar, pri čemer ni nujno, da se tam nahaja tudi predsednik. Če se zapisnikar in predsednik seje nahajata na dveh različnih krajih, zapisnik vseeno sestavi zapisnikar, podpis pa se opravi naknadno. Če bi se med sejo prekinila povezava, predsednik ali njegov namestnik sejo razglasi za prekinjeno, odločitve, sprejete do prekinitve, pa ostanejo veljavne.
 11. Občni zbor poteka v slovenskem jeziku.
 12. Razprave in sklepi občnega zbora so povzeti v zapisniku, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar. Zapisnik se vključi v knjigo zasedanj in sklepov občnega zbora.
 13. Občni zbor je lahko redni ali izredni. Izredni je tisti, ki je sklican za spremembo statuta, razpustitev društva, preoblikovanje, združitve ali razdelitev. Redni je v vseh ostalih primerih.

10. člen – Redni občni zbor: pristojnosti in sklepčnost

1. Naloge rednega občnega zbora so:
 - a. odobritev letnega finančnega poročila, ki ga pripravi upravni odbor;
 - b. odobritev morebitnega letnega in večletnega programa dejavnosti, ki ga pripravi upravni odbor;
 - c. odobritev morebitnega poročila o družbeni odgovornosti, ki ga pripravi upravni odbor;
 - d. določitev števila, izvolitev in razrešitev članov upravnega odbora;
 - e. izvolitev in razrešitev članov nadzornega odbora, ki so obvezno imenovani ob izpolnitvi pogojev iz 30. člena Zakonika tretjega sektorja;
 - f. izvolitev in razrešitev revizijskega organa, ki je obvezno imenovan ob izpolnitvi pogojev iz 31. člena Zakonika tretjega sektorja;
 - g. odločanje o pritožbah proti zavrnitvi članstva in izključitvi iz društva;
 - h. odobritev morebitnega poslovnika občnega zbora in drugih pravilnikov društva;
 - i. odločanje o odgovornosti članov društvenih organov v skladu z 28. členom Zakonika tretjega sektorja ter zoper njih sprožiti postopek uveljavljanja odgovornosti;
 - j. odločanje o vseh drugih zadevah, ki so na dnevnem redu ali jih predloži upravni odbor ali drug organ društva.

2. Redni občni zbor je v prvem sklicu sklepčen, če je prisotna (osebno ali preko pooblastila) vsaj polovica članov z glasovalno pravico; v drugem sklicu pa velja ne glede na število prisotnih članov (osebno ali preko pooblastila).
3. Sklepi občnega zbora se sprejmejo z večino glasov prisotnih članov, tako v prvem kot v drugem sklicu.
4. Pri sprejemanju sklepov o potrditvi proračuna in pri sklepih, ki zadevajo njihovo odgovornost, člani upravnega odbora nimajo glasovalne pravice.

11. člen – Izredni občni zbor: pristojnosti in sklepčnost

1. Izredni občni zbor, ki je pravilno sklican in odloča o spremembi statuta, preoblikovanju, združitvi ali delitvi društva, je v prvem sklicu veljavno sklepčen, če je prisotnih vsaj tri četrtine članov in sklepa z glasovi večine prisotnih. V drugem sklicu je sklepčen, če je prisotna vsaj tretjina članov, ki imajo pravico glasovati osebno ali s pooblastilom, in sklepa z večino glasov prisotnih.
2. O razpustitvi društva in prenosu premoženja odloča izredni občni zbor tako v prvem kot v drugem sklicu, če za to glasuje najmanj tri četrtine članov.
3. Sklepi izrednega občnega zbora se vpisujejo v knjigo zasedanj in sklepov občnih zborov ter se posredujejo članom po pravilih, ki veljajo za sklic občnih zborov.

12. člen – Upravni odbor

Upravni odbor deluje v skladu z željami in splošnimi smernicami občnega zbora, kateremu odgovarja neposredno. Občni zbor lahko člane upravnega odbora razreši iz utemeljenih razlogov.

1. Upravni odbor sestavlja od 5 (pet) do 9 (devet) članov, izvoljenih na občnem zboru med člani. V primeru odstopa ali smrti člana se tega nadomesti s prvim neizvoljenim kandidatom.
2. Člani upravnega odbora, vključno s predsednikom, so imenovani za tri leta. Njihov mandat poteče ob občnem zboru, sklican za potrditev poročila za tretje leto njihovega mandata, razen če jih občni zbor predčasno razreši ali če odstopijo. Člani so lahko ponovno izvoljeni iz triletja v triletje.
3. Upravni odbor je veljavno sklican, če je prisotna večina članov, sklepi pa se sprejemajo z večino prisotnih.
4. Upravni odbor izvaja vse naloge redne in izredne administracije, razen tistih, ki niso po zakonu izključno v pristojnosti občnega zbora. Naloge upravnega odbora so zlasti:
 - a. upravljanje društva;
 - b. izvajanje sklepov občnega zbora;
 - c. pripravljanje letnega finančnega poročila in morebitnega poročila o družbeni odgovornosti;
 - d. pripravljanje gradiva za občni zbor v zvezi z načrtovanjem in finančnim programom delovanja;
 - e. odločanje o aktih in pogodbah v zvezi z dejavnostmi društva;
 - f. vodenje obveznih knjig in evidenc v skladu s čl. 13,14,15 in 17/1 zakonske uredbe št. 117/2017;
 - g. urejanje sprejema članov v skladu z določbami morebitnega posebnega pravilnika;
 - h. sprejemanje ali zavrnitev prošenj za članstvo;
 - i. je odgovoren za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz vpisa v RUNTS;
 - j. utemeljitev sekundarnega in koristnega značaja morebitnih dejavnosti, ki so drugačne od splošnega interesa, na podlagi 13. člena, 6. odst. zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017;

- k. določanje višine in pogojev povračila dejansko nastalih in dokumentiranih stroškov prostovoljcem za opravljeno dejavnost v skladu s 17. členom zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017;
 - l. skrb za hranjenje in objavljane bilanc skladno z veljavni zakonskimi predpisi.
 - m. imenovanje direktorja, ki je odgovoren za operativno, upravno in organizacijsko vodenje društva.
5. Občni zbor imenuje člane upravnega odbora. Predsednika imenuje upravni odbor med svojimi člani.
 6. Uporablja se člen 2382 civilnega zakonika. V primeru nasprotja interesov upraviteljev se uporablja člen 2475-ter civilnega zakonika.
 7. Upravni odbor se skliče, kadarkoli predsednik meni, da je to primerno, in kadar to zahteva večina članov upravnega odbora.
 8. Sklic sej upravnega odbora, ki vsebuje dnevni red, kraj, datum in uro seje, mora biti poslan članom upravnega odbora po elektronski pošti najmanj 7 (sedem) dni pred sejo.
 9. Seje upravnega odbora lahko potekajo tudi v obliki avdio ali videokonference pod pogoji, ki so določeni v 11. členu tega statuta.

13. člen – Predsednik

1. Predsednik pravno zastopa društvo v notranjih in zunanjih razmerjih v odnosu s tretjimi osebami in pred sodiščem ter izvaja vse akte, ki društvo zavezujejo navzven.
2. Predsednik:
 - a. ima pooblastilo, da po pridobitvi potrebnih soglasij sklepa pogodbe v imenu društva;
 - b. sklicuje in vodi upravni odbor;
 - c. sklicuje in vodi občni zbor;
 - d. lahko pooblasti druge člane organov društva ali direktorja, da v njegovem imenu izvajajo določene funkcije;
3. Predsednik obdrži funkcijo za enako obdobje kot upravni odbor, to je tri leta, in je lahko ponovno izvoljen. Predsednik preneha svojo funkcijo ob izteku mandata, zaradi odstopa ali morebitne razrešitve, o kateri je odloča upravni odbor.
4. Podpredsednika imenuje upravni odbor izmed svojih članov in ta nadomešča predsednika pri vseh njegovih pristojnostih vsakič, ko je predsednik zadržan pri opravljanju svojih funkcij.

14. člen – Nadzorni odbor

1. Kadar je to obvezno na podlagi 30. člena zakonske uredbe z dne 3. julija 2017, št. 117, občni zbor imenuje nadzorni odbor, ki je lahko tudi enočlanski in ga sestavljajo osebe predvidene po drugem odstavku 2397. člena civilnega zakonika. Za to se upošteva 2399. člen civilnega zakonika.
2. Nadzorni odbor ima triletni mandat, je lahko ponovno izvoljen in ga lahko razreši občni zbor zaradi utemeljenih razlogov. Člani nadzornega odbora ne morejo opravljati drugih funkcij v društvu.
3. Občni zbor lahko imenuje nadzorni odbor tudi, če to ni obvezno.
4. Nadzorni odbor:
 - a. nadzira spoštovanje zakonov, statuta in načel pravnega upravljanja;
 - b. nadzira ustreznost organizacijske, upravne in računovodske strukture ter njeno dejansko delovanje;
 - c. nadzira spoštovanje civilnih, solidarnostnih in družbeno koristnih ciljev;

- d. potrjuje, da je poročilo o družbeni odgovornosti pripravljeno v skladu s smernicami iz 14. člena zakonske uredbe z dne 3. julija 2017, št. 117. Poročilo o družbeni odgovornosti mora vsebovati opis rezultatov nadzora.
5. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v dokumentacijo društva, ki je pomembna za izvajanje njegovih funkcij. Nadzorni odbor lahko kadarkoli opravi inšpekcijske in nadzorne postopke ter lahko od upraviteljev zahteva informacije o poteku poslovanja ali o posameznih zadevah.
6. Nadzorni odbor lahko ob izpolnjevanju pogojev iz 31. člena zakonske uredbe z dne 3. julija 2017, št. 117, opravlja tudi zakonsko revizijo računov. V tem primeru mora biti nadzorni odbor sestavljen iz pooblaščenih revizorjev, vpisanih v ustrezen register.

15. člen – Organ za zakonsko revizijo računov

1. Kadar je to obvezno v skladu z 31. členom zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017, občni zbor imenuje organ za zakonsko revizijo računov, ki je lahko tudi enočlanski.
2. Organ za zakonsko revizijo računov je imenovan za tri leta in je lahko ponovno izvoljen. Občni zbor ga lahko razreši iz utemeljenih razlogov.
3. Naloga zakonske revizije računov se lahko zaupa nadzornemu organu.
4. Občni zbor lahko imenuje organ za zakonsko revizijo računov tudi, če zakonski pogoji za to niso izpolnjeni.

VI. POGLAVJE POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

16. člen – Poslovne knjige in registri

1. Društvo je dolžno voditi naslednje poslovne knjige in registre:
 - a. člansko knjigo, ki jo vodi upravni odbor;
 - b. zapisnike zasedanj in sklepov občnega zbora, ki jih vodi upravni odbor;
 - c. zapisnike zasedanj in sklepov upravnega odbora, nadzornega odbora in revizijskega organa, ki jih vodi vsak organ posebej;
 - d. register prostovoljcev, ki ga vodi upravni odbor.
2. Poslovne knjige društva in register prostovoljcev se lahko vodijo tudi v elektronski obliki, v skladu z določbami odloka Ministrstva za gospodarski razvoj z dne 6. oktobra 2021.

VII. POGLAVJE DOLOČBE O PREMOŽENJU DRUŠTVA IN LETNEM RAČUNOVODSKEM POROČILU

17. člen – Premoženje

1. Društveno premoženje sestavljajo vse premične in nepremične dobrine, materialne in nematerialne, ki jih društvo pridobi na katerikoli pravni podlagi.
2. Premoženje društva, vključno z morebitnimi prihodki, dohodki in drugimi prilivi, kakršne koli narave, se uporablja za izvajanje statutarne dejavnosti z namenom uresničevanja izključno družbenih in solidarnostnih ciljev ter splošne javne koristi.
3. Vsaka razdelitev premoženja, tudi posredna, je prepovedana, razen v primerih in pogojih, ki jih dovoljuje zakon in kot je določeno v naslednjem 20. členu.

18. člen – Prepoved delitve dobička

1. Društvu je v času svojega delovanja prepovedano, tudi posredno, deliti dobiček in presežke poslovanja ter sklade, rezerve ali kapital, v skladu z drugim odstavkom 8. člena zakonske uredbe z dne 3. julija 2017, št. 117. Društvo je dolžno uporabiti premoženje, vključno z

morebitnimi prihodki, dohodki in drugimi prilivi, za izvajanje statutarne dejavnosti z izključnim namenom uresničevanja predvidenih ciljev.

19. člen – Finančni viri

1. Društvo lahko za svoje delovanje in izvajanje dejavnosti pridobiva sredstva iz različnih virov, kot so: članarine, javni in zasebni prispevki ali financiranja, donacije in zapuščine, kapitalski dohodki, prihodki, ki izhajajo iz zbiranja sredstev, ter prihodki drugih dejavnosti, ki niso v splošnem interesu, ob spoštovanju omejitev in meril iz 6. člena Zakonika tretjega sektorja in pripadajočih izvedbenih določb.
2. Finančni viri se uporabljajo za financiranje institucionalnih in statutarne dejavnosti ter za izključno uresničevanje državljskih, solidarnostnih in družbeno koristnih ciljev društva.

20. člen – Letno računovodsko poročilo

1. Društvo mora pripraviti letno računovodsko poročilo za obdobje od 1. januarja do 31. decembra vsakega leta.
2. Letno računovodsko poročilo pripravi upravni odbor, potrdi ga občni zbor v štirih (4) mesecih po zaključku poslovnega leta, na katero se poročilo nanaša, oziroma najkasneje v roku šestih mesecev zaradi utemeljenih razlogov. Računovodsko poročilo je potrebno nato v predpisanem roku in po veljavnem postopku vložiti v RUNTS.
3. Letno računovodsko poročilo, sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo, mora resnično in pošteno prikazovati gospodarsko in finančno stanje društva in ter vsebovati vso dokumentacijo, ki jo zahteva zakon.
4. Upravni odbor v letnem poročilu utemelji sekundarni in koristni značaj drugačnih dejavnosti, kot po 6. členu zakonske uredbe z dne 3. julija 2017 št. 117, oziroma, če je letno poročilo sestavljeno v obliki blagajniškega izkaza, v opombi na koncu izkaza.
5. Morebitni presežki poslovanja so namenjeni povečanju društvenega premoženja ali financiranju institucionalnih dejavnosti.

21. člen – Poročilo o družbeni odgovornosti

Če so izpolnjeni pogoji iz 14. člena Zakonika tretjega sektorja, ali če to ocenijo pristojni društveni organi za primerno, je društvo dolžno sprejeti, vložiti in objaviti svoje poročilo o družbeni odgovornosti, pripravljeno v skladu s smernicami Ministrstva za delo in socialno politiko. Poročilo o družbeni odgovornosti pripravi upravni odbor, potrdi pa ga občni zbor najkasneje v štirih (4) mesecih po zaključku poslovnega leta, na katerega se nanaša.

22. člen – Konvencije

Konvencije med društvom in javnimi upravami iz 1. odstavka 55. člena Zakonika tretjega sektorja, odobri upravni odbor, ki določi tudi način njihovega izvajanja, podpiše pa jih predsednik kot njegov zakoniti zastopnik.

Kopija vsake konvencije se pod odgovornostjo predsednika hrani na sedežu društva.

VIII. POGLAVJE

Razpustitev in prenos premoženja

23. člen – Razpustitev in prenos preostalega premoženja

1. V primeru razpustitve društva veljajo določbe Civilnega zakonika in Zakonika tretjega sektorja z dne 3. julija 2017, št. 117.
2. Občni zbor imenuje enega ali več likvidatorjev po možnosti med svojimi člani.

3. V primeru prenehanja ali razpustitve se preostalo premoženje, ob predhodnem pozitivnem mnenju Urada iz 45. člena Zakonika tretjega sektorja in ob upoštevanju morebitne drugačne zakonsko določene namembnosti, prenese na druga društva tretjega sektorja slovenske manjšine v Italiji s podobnimi cilji, v skladu z veljavno zakonodajo.
4. V vsakem primeru je izključena kakršnakoli, tudi posredna, razdelitev preostalega premoženja med člane.

IX. POGLAVJE KONČNE DOLOČBE

24. člen – Končne določbe

1. Za vse, kar ni izrecno urejeno s tem statutom, morebitnimi notranjimi pravilniki in sklepi organov društva, se uporabljajo veljavni zakonski predpisi, zakonska uredba z dne 3. julija 2017, št. 117, s poznejšimi spremembami in dopolnitvami, pripadajoči izvedbeni odloki ter, vkolikor so združljive, določbe Civilnega zakonika.